

EK 2

EGE ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER ÇALIŞMA GRUBU (SKEÇ) ÇALIŞMA YÖNERGESİ

TANIM

Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesinde (EÜZF) sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunan tüm öğrenci toplulukları, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Sosyal ve Kültürel Çalışma Grubu (SKEÇ) çatısı altında çalışmalarını sürdürür. SKEÇ bünyesindeki alt gruplar (topluluk/grup) adlarını alırlar.

AMAÇLAR ve GENEL İLKELER

SKEÇ, tüm EÜZF öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesine yardımcı olacak çalışmalarda bulunur. SKEÇ, tüm etkinliklerini EÜZF Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Çalışma Grubu Tüzük ve Çalışma Yönergesine uygun olarak, Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu ve topluluk çalıştırıcılarının bilgisi ve EÜZF Dekanlığının onayı ile sürdürürler. Bu halde dahi Ege Üniversitesi ve Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi yönergeleri dışında etkinliklerde bulunamazlar.

GÖREVLER

Öğrenci Topluluğu/Grubu;

1. Toplulukların yıllık faaliyet raporları her sene Haziran ayında grupların yönetim grupları tarafından yapılır ve yönetim kuruluna gelecek sezon başlangıcında Kasım ayında kabulüne sunulur.
2. Topluluklar, her sene sezon başlangıcında (Eylül sonu) o sezonda yapılacak yıllık faaliyetlerini gösterir projeksiyon raporlarını yönetim kurulunun Kasım ayı toplantısına sunar.
3. Yıllık çalışmalarını SKEÇ Yönetim Kurulunun bilgi, gözetim ve rehberliğinde gerçekleştirir.
4. Aktif durumdaki her topluluğun Yönetim Kurulu, topluluğun kendi öz iradesi ile arasından seçtiği 3 kişiden oluşur. Topluluk yönetim kurulu, topluluk üyelerinin kendi aralarında 2/3 salt çoğunluğunda yapılacak seçimle belirlenir.
5. Topluluk Yönetim Kurulu, her eğitim öğretim yılı sonunda (en geç 15 Haziran tarihine kadar) yazacağı çalışma raporunu Yürütme Kurulu'na sunar.

Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu;

1. Yürütme Kurulu, SKEÇ yönetim kurulu ve aktif durumdaki her bir topluluğun yönetim kurulundan kendi seçeceği 1 kişi ve fakülte öğrenci temsilcilerinden oluşur.
2. Ziraat Fakültesi Öğrenci Temsilcisi SKEÇ yürütme kurulunun doğal üyesidir.
3. Her eğitim öğretim yılı boyunca en az ayda bir (1) kez toplanır.
4. Her eğitim öğretim yılı başında (Kasım) o yıla ait çalışma planını EÜZF Dekanlığına iletmek üzere SKEÇ Yönetim Kuruluna sunar.
5. Eğitim öğretim yılı içindeki tüm etkinliklerin çalışma planına uygun olarak yürütülmesi için çalışır.
6. Öğrenci topluluklarının çalışmaları ve/veya etkinlikleri için geçici ve/veya sürekli olarak verilmiş; oda, bina, demirbaş her türlü malzeme, belge, eşya vb.nin korunması, saklanması, tüm EÜZF öğrenci üyeleri tarafından eşit ve adil olarak kullanılmasını sağlar.
7. Bu görevleri gerçekleştirmek için EÜZF Dekanlığı, SKEÇ Yönetim Kurulu, topluluk üyeleri ve EÜZF öğrencileri ile uyum ve işbirliği içinde çalışır.
8. Her eğitim öğretim yılı sonunda (en geç 15 Haziran tarihine kadar) yazacağı çalışma raporunu SKEÇ Yönetim Kuruluna sunar.

GÖREV SÜRESİ

Öğrenci topluluğu temsilci ve yürütme kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır.

Öğrenci topluluğu yürütme kurulu çalışmalarında SKEÇ Komisyonu'na karşı sorumludur.

YÜRÜRLÜK

Bu yönerge EÜZF Yönetim Kurulu'nda onaylandığında yürürlüğe girer ve EÜZF Dekanlığı tarafından yürütülür.

EK 1

EGE ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER ÇALIŞMA GRUBU YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

ATANMA

EÜZF SKEÇ Yönetim Kurulu üyeleri, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi (EÜZF) görevlileri arasından atanır. Komisyon en az üç, en çok beş üyeden oluşur. Görevinden alınan ya da ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içinde yeni bir üye atanır. Görevden alma ve atamalar EÜZF Dekanlığı tarafından yapılır.

AMAÇ

EÜZF öğrenci topluluklarının çalışmalarını destekleyip, izleyip düzenleyerek; EÜZF'deki sosyal, kültürel ve sanatsal ortamın desteklenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

GÖREVLER

1. Öğrenci topluluklarının tanıtımı ve özendirilmesi için çalışmalar yapar. Bunun için gereken yazılı, basılı, görsel, işitsel, elektronik vb. her türlü iletişim araçlarını hazırlar, basar ve dağıtır.
2. Öğrenci topluluklarının eğitim öğretim yılı içindeki tüm çalışmalarını izler, düzenler, denetler ve destekler. Bu çalışmalar için gereken her türlü desteği olanakları ölçüsünde karşılar, karşılanması için çalışmalar yapar.
3. Öğrenci topluluklarının çalışma planı ve raporlarını toplar ve inceler.
4. Her eğitim öğretim yılı başında (en geç 15 Kasım tarihine kadar) o yıla ait yıllık çalışma takvim ve planını görüşür ve Dekanlık onayına sunar.
5. EÜZF SKEÇ Yürütme Kurulu toplantılarına en az bir temsilci ile katılır.
6. EÜZF SKEÇ ile ilgili tüm yönerge ve tüzük ek ve değişikliklerini EÜZF Dekanlığı onayına sunar.
7. Her eğitim öğretim yılı sonunda (en geç Haziran ayı sonuna kadar) çalışmalarını bir rapor halinde EÜZF Dekanlığına sunar.
8. Bu görevleri gerçekleştirmek için EÜZF Dekanlığı, çalıştırıcılar, öğrenci topluluğu yönetim kurulu, uygun gördüğü kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışır.
9. SKEÇ Yönetim Kurulu başkan, başkan yardımcısı ve sekreterinin görev dağılımları aşağıdaki gibidir:

SKEÇ Yönetim Kurulu Başkanın görev ve sorumlulukları

- SKEÇ Yönetim Kurulu ve Yürütme kuruluna başkanlık yapar.
- Topluluğu yürütme kurulu adına içeride ve dışarıda temsil eder.
- Topluluğun yasal işlemlerini yürütür.
- Etkinliklerle ilgili programın yürütülmesini takip eder.
- Öğretim yılı tamamlandığında yıllık faaliyet raporunu hazırlar.

SKEÇ Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının görev ve sorumlulukları

- Başkan olmadığı zamanlarda SKEÇ Yönetim Kurulu ve Yürütme kuruluna başkanlık yapar.
- SKEÇ'in tüm faaliyetlerinde başkana yardımcı olur.
- Halkla ilişkiler ve Fon bulma konusunda çalışma yapar.
- Tanıtım toplantılarını ve etkinliklerin sunumunu ve etkinlik sonrası faaliyetleri organize eder.

SKEÇ Sekreterinin görev ve sorumlulukları

- Doküman giriş ve çıkışı, arşivlenmesi, dosyalanması ve kayıtlardan sorumludur.
- SKEÇ yönetim kurulu ve yürütme kurulu adına tüm resmi yazıları yazar ve ilgili makama ulaştırır.

- Toplantıları e-mail ile üyelere duyurur.
- Raporları toplar ve yönetim veya yürütme kuruluna sunar.
- Web sayfasının güncellenmesini izler.

GÖREV SÜRESİ

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır, bu süre gereğinde EÜZF Dekanlığı tarafından uzatılır.

SORUMLULUK

Komisyon çalışmalarında EÜZF Dekanlığına karşı sorumludur.

YÜRÜRLÜK

Bu yönerge EÜZF Yönetim Kurulu'nda onaylandığında yürürlüğe girer ve EÜZF Dekanlığı tarafından yürütülür.