

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
E.Ü.ZİRAAT FAKÜLTESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Belgesi	1. Öğrenci Kimlik Kartı 2. Kişi Beyanı	1 gün.
2	Transkript Belgesi	Kişi Beyanı	1 saat
3	Yatay Geçiş İşlemleri	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri 5. Öğretim Planı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan senato kararında belirtilen süre
4	Mezuniyet Belgesi	1.İlişik Kesme Formu 2.Öğrenci Kimlik Kartı	2 gün
5	Öğrenime Ara Verme	1.Dilekçe 2.Mazeret Belgesi	10 gün
6	Maaş	--	1 ay
7	Ek ders	--	1 ay
8	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirme Onayı (yolluksuz-yevmiyesiz)	1. Görevlendirme talebi 2. Bölüm onay yazısı	1 gün
9	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirme Onayı (yolluklu-yevmiyeli)	1. Görevlendirme talebi 2. Bölüm onay yazısı	1 hafta
10	Personel Nakil, İşe Başlama, Ayrılma	1. Nakil Bildirimi 2. Görevden ayrılış, göreve başlama yazısı 3. İlişik Kesme Belgesi	1 gün
11	Akademik Personel İlanlarının Başvuru Kabulleri	İlanda belirtilen belgeler	15 Gün
12	İzin işlemleri	Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, sıhhi izinlerde raporun Dekanlığımıza ulaştırılması	1 gün
13	Maaş ve Haciz Belgesi	Dilekçe	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Fakülte Sekreterliği	İkinci Müracaat Yeri	: Dekanlık
İsim	: Nuh Taşpınar	İsim	: Prof.Dr.Akın OLGUN
Unvan	: Fakülte Sekreteri	Unvan	: Dekan
Adres	:E.Ü. Ziraat Fakültesi	Adres	: E.U.Ziraat Fakültesi
Tel	: 0232 311 26 02	Tel	: 0232 388 10 15
Fax	: 0232 388 18 64	Fax	: 0232
E-posta	: nuh.taspinar@ege.edu.tr	E-posta	: akin.olgun@ege.edu.tr